

## PROIECT DE DECIZIE

Cu privire la finalizarea procedurii de reorganizare prin transformare a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț”

Consiliul municipal Edineț, în temeiul art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 246/2017 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Codului civil al Republicii Moldova, Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Deciziei Consiliului municipal Edineț nr. 8/31 din 17.12.2025 privind inițierea reorganizării, înregistrării începerii procedurii de reorganizare la Agenția Servicii Publice din 13.03.2026, actului de transmitere a activelor și pasivelor, examinând raportul comisiei de reorganizare și setul de acte aferente,

### DECIDE:

1. Se ia act de finalizarea procedurii de reorganizare prin transformare a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț” și constituirea:
  - ✓ Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL” Edineț;
  - ✓ forma juridică: societate cu răspundere limitată;
  - ✓ termen de activitate: nelimitat.
2. Se stabilește că S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț este succesor de drept universal al Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț”, preluând integral:
  - ✓ patrimoniul;
  - ✓ drepturile și obligațiile;
  - ✓ contractele în derulare;
  - ✓ toate raporturile juridice existente.
3. Se confirmă în funcția de administrator al S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț dl LEVCENCO Ruslan, se împuternicește primarul să negocieze și să semneze contractul de management în cadrul noii entități.
4. Angajații Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț” își continuă activitatea în cadrul S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț, fără încetarea contractelor individuale de muncă, cu menținerea integrală a:
  - ✓ funcțiilor deținute;
  - ✓ vechimii în muncă;
  - ✓ drepturilor salariale;
  - ✓ garanțiilor și drepturilor sociale,în conformitate cu legislația muncii.
5. Se aprobă Statutul S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț.
6. Se stabilește că membrii Consiliului de administrare își continuă exercitarea mandatelor în cadrul S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț până la expirarea termenelor pentru care au fost desemnați anterior, în condițiile stabilite înaintea reorganizării prin transformare.
7. Se stabilește că membrii Comisiei de cenzori își continuă exercitarea mandatelor în cadrul S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț până la expirarea termenelor

pentru care au fost desemnați anterior, în condițiile stabilite înaintea reorganizării prin transformare.

8. Se stabilește că:

- ✓ capitalul social al S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț constituie 93 903 lei;
- ✓ fondatorul societății este Consiliul municipal Edineț, cu cota de participare de 100% din capitalul social.

9. Se pune în sarcina Primarului municipiului Edineț aprobarea Actului de transmitere a activelor și pasivelor ale Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț” către S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț.

10. Se dispune:

- ✓ înregistrarea de stat a S.R.L. „APĂ-CANAL” Edineț la Agenția Servicii Publice;
- ✓ radierea Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț” din Registrul de stat al persoanelor juridice.

11. Se împuternicește administratorul:

- ✓ să depună documentele necesare la Agenția Servicii Publice;
- ✓ să asigure transmiterea patrimoniului;
- ✓ să finalizeze toate procedurile juridice și administrative aferente reorganizării.

12. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului municipiului Edineț.

**STATUT**  
**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ**  
**„APĂ-CANAL EDINEȚ” S.R.L.**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1. Constituirea Societății**

1.1.1. Societatea cu Răspundere Limitată „Apă-Canal Edineț” S.R.L., denumită în continuare „Societatea”, este persoană juridică constituită prin reorganizarea prin transformare a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț”, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova privind reorganizarea persoanelor juridice.

1.1.2. Societatea este succesorul universal de drept al Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Edineț”, preluând integral drepturile și obligațiile patrimoniale și nepatrimoniale ale acesteia.

**1.2. Temeiul legal al activității**

1.2.1. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Codul civil al Republicii Moldova;
- Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată;
- Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- actele normative ale Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (ANRE);
- alte acte normative aplicabile domeniului de activitate.

1.2.2. În cazul modificării cadrului normativ, Societatea se conformează automat noilor prevederi legale, fără a fi necesară modificarea expresă a statutului, în măsura în care acestea sunt imperative.

**1.3. Forma juridică și regimul juridic**

1.3.1. Forma juridică a Societății este Societate cu Răspundere Limitată (S.R.L.).

1.3.2. Societatea dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la organul înregistrării de stat, în conformitate cu legislația privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice.

1.3.3. Societatea dispune de patrimoniu distinct, răspunde pentru obligațiile sale cu întreg patrimoniul propriu și își exercită drepturile în nume propriu.

1.3.4. Asociatul/Asociații răspund pentru obligațiile Societății în limitele cotei de participare la capitalul social, în conformitate cu art. 12 din Legea privind SRL.

## **1.4. Sediul și aria de activitate**

1.4.1. Sediul Societății este în municipiul Edineț, Republica Moldova.

1.4.2. Societatea poate deschide filiale, reprezentanțe și puncte de lucru pe teritoriul Republicii Moldova, în condițiile legii.

1.4.3. Societatea poate presta servicii și în alte unități administrativ-teritoriale, în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului public, conform legislației în vigoare.

## **1.5. Durata activității**

1.5.1. Societatea este constituită pe durată nelimitată.

1.5.2. Încetarea activității poate avea loc prin reorganizare sau lichidare, în condițiile Codului civil și ale legislației speciale aplicabile serviciilor publice.

## **1.6. Statutul de operator regional**

1.6.1. Societatea poate dobândi statutul de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv prin obținerea licenței corespunzătoare și/sau în urma reorganizării activității sale.

1.6.2. După dobândirea statutului de operator regional, Societatea:

- asigură continuitatea, accesibilitatea, regularitatea și calitatea serviciului public prestat;
- respectă principiile eficienței economice, protecției interesului public și dezvoltării durabile;
- aplică metodologia de calcul, aprobare și ajustare a tarifelor, aprobată conform legislației;
- asigură transparența activității economico-financiare.

1.6.3. În vederea exercitării statutului de operator regional, Societatea poate participa la programe și proiecte naționale sau internaționale de dezvoltare regională, inclusiv la proiecte finanțate din surse externe, în condițiile legii.

1.6.4. După atribuirea gestiunii serviciului public și obținerea statutului de operator regional, Societatea își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii, încheiate conform legislației aplicabile.

## **1.7. Principii de funcționare**

Societatea își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- legalitate;
- autonomie managerială;
- responsabilitate față de proprietarul public;
- transparență decizională;
- protecția patrimoniului public;
- stabilitate instituțională în cadrul proiectelor investiționale.

## CAPITOLUL II

### ASOCIATUL ȘI CONTROLUL PUBLIC

#### **2.1. Asociatul unic la constituire**

2.1.1. Asociatul unic la constituirea Societății este Unitatea Administrativ-Teritorială municipiul Edineț, în calitate de fondator, în temeiul art. 14 și art. 77 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

2.1.2. Exercițarea drepturilor și obligațiilor asociatului unic se realizează prin Consiliul municipal Edineț, în conformitate cu competențele stabilite de lege și actele normative locale.

2.1.3. Deciziile asociatului unic se adoptă prin hotărâri ale Consiliului municipal, cu respectarea prevederilor Codului civil și ale Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.

#### **2.2. Deținerea capitalului social și menținerea controlului public**

2.2.1. UAT municipiul Edineț va deține minimum 51% din capitalul social al Societății pe întreaga durată de existență a acesteia.

2.2.2. Menținerea controlului majoritar public reprezintă condiție esențială de funcționare a Societății în calitate de operator regional al serviciului public, în sensul Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

2.2.3. Orice majorare de capital social, atragere de co-asociați sau cesionare de părți sociale se va realiza astfel încât să nu conducă la pierderea controlului majoritar al UAT municipiul Edineț.

2.2.4. Este interzisă diluarea cotei de participare a UAT sub pragul de 51% fără:

- hotărârea expresă a Consiliului municipal;
- respectarea prevederilor legale privind administrarea proprietății publice;
- respectarea obligațiilor asumate prin eventuale acorduri de finanțare externă.

#### **2.3. Regimul juridic al controlului public**

2.3.1. Controlul public asupra Societății se exercită prin:

- a) dreptul de vot proporțional cu cota de participare la capitalul social;
- b) numirea și revocarea administratorului;
- c) numirea membrilor Consiliului de Administrare ;

- d) aprobarea situațiilor financiare și a planului de investiții;
- e) aprobarea contractării împrumuturilor și a investițiilor majore.

2.3.2. Controlul public este exercitat în conformitate cu:

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice;
- Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.

2.3.3. Exercițarea controlului public nu poate contraveni principiului autonomiei manageriale prevăzut de legislația societăților comerciale.

## **2.4. Interdicția pierderii controlului majoritar**

2.4.1. Pierderea controlului majoritar al UAT este interzisă, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

2.4.2. Orice decizie care ar conduce la pierderea controlului majoritar trebuie adoptată prin hotărâre a Consiliului municipal cu vot calificat de cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși.

2.4.3. Actele juridice încheiate cu încălcarea prezentei prevederi sunt lovite de nulitate absolută.

## **2.5. Controlul financiar și instituțional**

2.5.1. Societatea este supusă controlului financiar public în condițiile legii, inclusiv:

- auditului extern independent;
- controlului Curții de Conturi, în cazurile prevăzute de lege;
- controlului autorităților fiscale și de reglementare.

2.5.2. Exercițarea controlului public are drept scop:

- protejarea patrimoniului public;
- asigurarea continuității serviciului public;
- prevenirea riscurilor financiare sistemice.

## **2.6. Stabilitatea instituțională în context regional**

2.6.1. În cazul regionalizării și aderării altor UAT-uri, controlul majoritar al UAT municipiul Edineț rămâne garantat.

2.6.2. Niciun co-asociat minoritar nu poate exercita control direct sau indirect asupra deciziilor strategice privind:

- infrastructura publică;
- investițiile majore;
- reorganizarea Societății;
- lichidarea Societății.

## **2.7. Delimitarea controlului public**

2.7.1. Exercițarea controlului public de către autoritățile administrației publice locale nu poate conduce la ingerințe directe în activitatea executivă curentă a Societății.

2.7.2. Intervențiile asociatului sunt admise exclusiv în limitele competențelor stabilite prin lege și prezentul statut.

## CAPITOLUL III

### OBIECTUL DE ACTIVITATE

#### 3.1. Domeniul principal de activitate

3.1.1. Obiectul principal de activitate al Societății îl constituie prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în sensul Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

3.1.2. În realizarea obiectului principal, Societatea desfășoară următoarele activități:

- a) captarea apei din surse subterane și/sau de suprafață;
- b) tratarea și potabilizarea apei în conformitate cu normele sanitar-epidemiologice;
- c) transportarea și distribuirea apei potabile către consumatori;
- d) colectarea, transportarea și evacuarea apelor uzate;
- e) epurarea apelor uzate în stații specializate;
- f) evacuarea apelor epurate în conformitate cu normele de mediu;
- g) exploatarea, întreținerea și reabilitarea rețelelor publice de apă și canalizare;
- h) gestionarea instalațiilor, echipamentelor și bunurilor aferente infrastructurii tehnico-edilitare;
- i) dezvoltarea, modernizarea și extinderea sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare.

#### 3.2. Temeiul legal al activității

3.2.1. Activitatea Societății se desfășoară în conformitate cu:

- Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- legislația privind protecția mediului și a resurselor de apă;
- actele normative și metodologiile aprobate de ANRE;
- normele sanitare și tehnice în vigoare.

3.2.2. Societatea desfășoară activitățile reglementate în baza licenței sau autorizației eliberate de autoritățile competente, după caz.

#### 3.3. Activități conexe și auxiliare

3.3.1. În vederea realizării eficiente a obiectului principal, Societatea poate desfășura activități conexe, inclusiv:

- a) proiectarea, avizarea și executarea lucrărilor de construcție-montaj în domeniul rețelelor de apă și canalizare;
  - b) prestarea serviciilor de întreținere și reparație a sistemelor interioare de apă și canalizare;
  - c) monitorizarea și controlul calității apei;
  - d) servicii de vidanjarie și transport al nămolurilor;
  - e) activități de consultanță tehnică în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
  - f) implementarea proiectelor investiționale și programelor de dezvoltare regională;
  - g) accesarea și gestionarea granturilor și finanțărilor externe.
- 3.3.2. Activitățile conexe se desfășoară numai în măsura în care nu contravin obiectului principal și nu afectează continuitatea serviciului public.

### **3.4. Regimul tarifar și reglementarea**

- 3.5.1. Societatea aplică tarifele aprobate conform metodologiilor stabilite de ANRE.
- 3.5.2. Ajustarea tarifelor se realizează în condițiile legii, pe baza principiului recuperării costurilor justificate și asigurării sustenabilității financiare a operatorului.

### **3.5. Limitarea obiectului de activitate**

- 3.6.1. Societatea nu poate desfășura activități care:
  - contravin interesului public;
  - afectează patrimoniul public;
  - sunt incompatibile cu statutul de operator regional.
- 3.6.2. Orice extindere semnificativă a obiectului de activitate se aprobă prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

## **CAPITOLUL IV**

### **CAPITALUL SOCIAL**

#### **4.1. Mărimea și structura capitalului social**

- 4.1.1. Capitalul social al Societății constituie 100 000 lei și este divizat în părți sociale, conform actului constitutiv.
- 4.1.2. Capitalul social este exprimat în lei moldovenești și este integral subscris de asociat/ asociați în condițiile legii.
- 4.1.3. Cota de participare a fiecărui asociat se exprimă procentual și determină drepturile de vot și participarea la distribuirea profitului, cu respectarea prevederilor privind menținerea controlului majoritar public.

#### **4.2. Formele de constituire și majorare a capitalului social**

- 4.2.1. Capitalul social poate fi majorat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, cu respectarea legislației în vigoare.

4.2.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin:

- a) aporturi în numerar;
- b) aporturi în natură, evaluate în conformitate cu prevederile legale;
- c) atragerea de co-asociați – exclusiv Unități Administrativ - Teritoriale;
- d) conversia creanțelor certe, lichide și exigibile în părți sociale, în condițiile Codului civil;
- e) incorporarea profitului nerepartizat.

4.2.3. Aporturile în natură pot consta în:

- rețele publice de apă și canalizare;
- stații de pompare și stații de epurare;
- terenuri aferente infrastructurii;
- echipamente și instalații tehnice;
- alte bunuri admise de lege.

4.2.4. Aporturile în natură se evaluează conform legislației privind evaluarea bunurilor și administrarea proprietății publice.

4.2.5. Bunurile proprietate publică pot fi aportate la capitalul social doar în condițiile legii și cu respectarea regimului juridic al proprietății publice.

### **4.3. Menținerea controlului majoritar public (clauză anti-diluire)**

4.3.1. Majorarea capitalului social nu poate conduce la diminuarea cotei de participare a UAT municipiul Edineț sub pragul de 51%.

4.3.2. În cazul majorării capitalului prin aporturi ale altor UAT-uri, structura capitalului va fi ajustată astfel încât UAT Edineț să își mențină controlul majoritar.

### **4.4. Cesionarea părților sociale**

4.4.1. Cesionarea părților sociale este permisă numai în condițiile prevăzute de Codul civil și Legea nr. 135/2007 privind SRL.

4.4.2. Cesionarea către terți este supusă:

- a) dreptului de preempțiune al UAT municipiul Edineț;
- b) aprobării prealabile a Adunării Generale a Asociaților;
- c) respectării condiției menținerii controlului majoritar public;
- d) respectării interdicției dobândirii calității de asociat de către persoane fizice sau entități private.

4.4.3. Dreptul de preempțiune se exercită în termen de 30 de zile de la notificarea intenției de cesionare.

4.4.4. Orice cesionare realizată cu încălcarea prevederilor prezentului statut este nulă de drept.

### **4.5. Reducerea capitalului social**

4.5.1. Reducerea capitalului social se realizează prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea procedurii legale privind protecția creditorilor.

4.5.2. Reducerea capitalului social nu poate afecta controlul majoritar public și nici stabilitatea financiară a Societății în cadrul proiectelor investiționale în derulare.

#### **4.6. Stabilitatea capitalului în contextul finanțărilor externe**

4.6.1. Pe durata implementării proiectelor finanțate din surse externe (instituții financiare internaționale, fonduri europene, granturi), capitalul social nu poate fi diminuat într-un mod care ar afecta capacitatea Societății de a-și onora obligațiile contractuale.

4.6.2. Orice modificare a capitalului social în această perioadă se face cu respectarea acordurilor de finanțare și a legislației aplicabile.

#### **4.7. Praguri de semnificație economică**

4.7.1. În sensul prezentului statut, se stabilesc următoarele praguri:

- contracte semnificative: peste **1.000.000 lei**
- investiții majore: peste **2.000.000 lei**
- împrumuturi: peste **5.000.000 lei**

4.7.2. Depășirea acestor praguri atrage aplicarea procedurilor speciale de aprobare prevăzute în capitolele privind organele de conducere.

## **CAPITOLUL V**

### **PROTECȚIA PATRIMONIULUI PUBLIC**

#### **5.1. Regimul juridic al patrimoniului**

5.1.1. Patrimoniul Societății este constituit din:

- bunurile transmise prin reorganizarea Întreprinderii Municipale;
- bunurile aportate de asociat/asociați;
- bunurile dobândite ulterior în condițiile legii;
- bunurile publice transmise în gestiune sau administrare.

5.1.2. Bunurile proprietate publică ale UAT-urilor, transmise Societății pentru exploatare, își păstrează regimul juridic de proprietate publică, în conformitate cu Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice.

5.1.3. Transmiterea în gestiune economică sau administrare nu echivalează cu transmiterea dreptului de proprietate.

#### **5.2. Infrastructura strategică**

5.2.1. Constituie infrastructură strategică:

- rețelele publice de alimentare cu apă;
- rețelele publice de canalizare;
- stațiile de pompare;
- stațiile de epurare;

- captările de apă;
  - rezervoarele și instalațiile tehnologice;
  - terenurile aferente infrastructurii.
- 5.2.2. Infrastructura strategică este bun de interes public major și este destinată exclusiv prestării serviciului public.
- 5.2.3. Infrastructura strategică nu poate fi:
- înstrăinată;
  - gajată sau ipotecată;
  - transmisă în leasing financiar;
  - aportată la capitalul altor entități;
  - supusă executării silite, cu excepțiile prevăzute expres de lege.

### **5.3. Condițiile privind dispoziția bunurilor**

**5.3.1.** Încheierea actelor juridice privind înstrăinarea, transmiterea în folosință, grevarea, darea în garanție sau orice altă formă de dispoziție asupra bunurilor Societății se efectuează după cum urmează:

- pentru bunurile cu valoare mai mare de 50 000 lei – în baza hotărârii Consiliului de Administrare;
- pentru bunurile cu valoare mai mare de 500 000 lei – în baza hotărârii Adunării Generale a asociaților;
- în toate cazurile în care obiectul actului juridic îl constituie bunuri proprietate publică din domeniul public, este necesară aprobarea prealabilă a autorității deliberative competente a administrației publice locale (consiliul municipal, orașenesc sau sătesc), în raza administrativ-teritorială a căreia se află bunul, în condițiile legislației în vigoare.

**5.3.2.** Actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor prezentului articol pot fi contestate în condițiile legislației în vigoare, iar persoanele care le-au încheiat poartă răspundere conform legii.

### **5.4. Interdicții speciale**

5.4.1. Este interzisă utilizarea patrimoniului public:

- în scopuri străine obiectului de activitate;
- în beneficiul unor persoane private;
- în tranzacții care pot prejudicia interesul public.

5.4.2. Este interzisă diminuarea substanțială a patrimoniului Societății dacă aceasta afectează capacitatea de prestare a serviciului public.

### **5.5. Răspunderea pentru prejudicii**

5.5.1. Administratorul, membrii Consiliului de Administrare și membrii Comisiei de Cenzori răspund patrimonial pentru prejudiciile cauzate patrimoniului public prin:

- acțiuni ilegale;
- depășirea atribuțiilor;
- neglijență gravă;
- conflict de interese.

5.5.2. Răspunderea se angajează conform Codului civil și legislației speciale.

5.5.3. Societatea poate intenta acțiune în regres împotriva persoanelor responsabile.

## **5.6. Protecția patrimoniului în cadrul finanțărilor externe**

**5.6.1.** În cazul implementării proiectelor finanțate din surse externe (granturi, credite sau alte forme de finanțare), bunurile dobândite, construite sau modernizate din aceste surse pot fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului investițional pentru care a fost acordată finanțarea și nu pot fi folosite în alt scop decât cel stabilit prin contractele de finanțare și documentația aferentă proiectului. **5.6.2.** Pe durata contractelor de finanțare este interzisă:

- înstrăinarea activelor finanțate;
- schimbarea destinației acestora;
- transmiterea lor către terți fără acordul finanțatorului.

## **5.7. Principiul continuității serviciului public**

5.7.1. Patrimoniul Societății este afectat prestării continue și neîntrerupte a serviciului public.

5.7.2. Orice măsură care ar putea afecta continuitatea serviciului este inadmisibilă.

5.7.3. În caz de reorganizare sau lichidare, infrastructura publică revine UAT proprietare.

# **CAPITOLUL VI**

## **ORGANELE DE CONDUCERE**

### **6.1. Structura organelor de conducere**

6.1.1. Organele de conducere ale Societății sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociaților;
- b) Consiliul de Administrare;
- c) Administratorul – organ executiv unic;
- d) Comisia de Cenzori – organ de control intern.

6.1.2. Organele Societății își exercită atribuțiile în limitele competențelor stabilite prin prezentul statut și legislația în vigoare.

### **6.2. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR**

## 6.2.1. Statut juridic

6.2.1.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Societate cu Răspundere Limitată, în conformitate cu Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.

6.2.1.2. Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară.

6.2.1.3. Adunarea Generală este competentă să decidă asupra oricărei chestiuni ce ține de activitatea Societății, în limitele legii.

6.2.1.4. Pe durata în care Consiliul Municipal are calitatea de asociat unic al Societății, atribuțiile Adunării Generale sunt exercitate de către Consiliul Municipal, prin adoptarea deciziilor corespunzătoare, în condițiile legii și ale prezentului statut.

6.2.1.5. În cazul admiterii în Societate a doi sau mai multor asociați, calitatea de asociat poate fi deținută exclusiv de către Autorități Publice Locale, fiecare autoritate publică locală asociată urmând să își desemneze reprezentanții în Adunarea Generală proporțional cotei de participare la capitalul social, dacă legea sau prezentul statut nu prevede altfel.

## 6.2.2. Competențe exclusive

Adunarea Generală are următoarele competențe exclusive:

- a) modificarea și completarea statutului;
- b) majorarea sau reducerea capitalului social;
- c) admiterea sau excluderea asociaților;
- d) aprobarea cesionării părților sociale;
- e) numirea și revocarea administratorului;
- f) aprobarea condițiilor contractului de management;
- g) constituirea și revocarea Consiliului de Administrare;
- h) constituirea și revocarea Comisiei de Cenzori;
- i) aprobarea situațiilor financiare anuale;
- j) aprobarea planului anual de activitate și a bugetului;
- k) aprobarea investițiilor strategice;
- l) aprobă în mod obligatoriu contracte cu valoare peste **3.000.000 lei**;
- m) aprobă în mod obligatoriu împrumuturi peste **5.000.000 lei**;
- n) aprobă în mod obligatoriu orice operațiuni privind patrimoniul public;
- o) aprobă în mod obligatoriu planul anual de investiții
- p) aprobarea participării la proiecte finanțate din surse externe;
- q) aprobarea reorganizării sau lichidării Societății.

Competențele exclusive nu pot fi delegate altor organe.

## 6.2.3. Convocarea Adunării Generale

6.2.3.1. Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an.

6.2.3.2. Adunarea Generală extraordinară se convoacă:

- la inițiativa Administratorului;

- la inițiativa Consiliului Asociaților;
  - la solicitarea asociațiilor care dețin cel puțin 10% din capitalul social.
- 6.2.3.3. Convocarea se face prin notificare scrisă transmisă cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței.

#### **6.2.4. Cvorum și vot**

6.2.4.1. Adunarea Generală este deliberativă dacă sunt prezenți asociați care dețin peste 50% din capitalul social.

6.2.4.2. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate, dacă legea sau statutul nu prevăd altfel.

6.2.4.3. Hotărârile privind:

- investiții regionale;
- accesarea și implementarea finanțărilor externe;
- modificarea structurii capitalului;
- reorganizarea Societății;

se adoptă cu majoritate calificată de 2/3 din voturile asociaților.

6.2.4.4. Dreptul de vot este proporțional cu cota de participare la capitalul social.

#### **6.2.5. Răspunderea pentru hotărâri**

6.2.5.1. Hotărârile Adunării Generale adoptate cu încălcarea legii sau a statutului pot fi contestate în instanță.

6.2.5.2. Asociații răspund pentru prejudiciile cauzate prin adoptarea unor hotărâri ilegale sau abuzive.

### **6.3. CONSILIUL DE ADMINISTRARE**

#### **6.3.1. Statut juridic**

6.3.1.1. Consiliul de Administrare este organ colegial de supraveghere strategică, care asigură echilibrul între autonomia managerială și controlul instituțional.

6.3.1.2. Consiliul exercită atribuții de orientare strategică și monitorizare generală, fără a substitui competențele Adunării Generale, ale Administratorului sau ale Comisiei de Cenzori.

#### **6.3.2. Componenta și desemnarea**

6.3.2.1. Consiliul de Administrare se compune din 5 membri desemnați de Adunarea Generală.

6.3.2.2. Mandatul membrilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

6.3.2.3. Membrii pot fi revocați înainte de expirarea mandatului prin hotărârea Adunării Generale.

6.3.2.4. Administratorul și membrii Comisiei de Cenzori nu pot face parte din Consiliul de Administrare.

### **6.3.3. Competențe**

Consiliul Asociaților are următoarele atribuții:

- a) supraveghează activitatea generală a Administratorului;
- b) monitorizează implementarea strategiei de dezvoltare a Societății;
- c) examinează rapoartele periodice prezentate de Administrator;
- d) formulează recomandări privind eficientizarea activității;
- e) monitorizează realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- f) poate solicita informații și explicații privind activitatea Societății;
- g) poate propune Adunării Generale revocarea Administratorului, în cazurile prevăzute de lege și statut;
- h) desemnează un administrator interimar pe durata vacanței funcției de administrator;
- i) exercită controlul strategic asupra activității Administratorului;
- j) examinează și aprobă, prin aviz obligatoriu contractele ce depășesc 50000 lei, investițiile majore și contractarea împrumuturilor;
- k) monitorizează indicatorii de performanță;
- l) poate dispune inițierea auditului intern sau extern;
- m) solicită orice informație necesară.

### **6.3.4. Limitarea competențelor**

6.3.4.1. Consiliul Asociaților nu exercită atribuții de control financiar direct.

6.3.4.2. Controlul economico-financiar al Societății este realizat de Comisia de Cenzori și, după caz, de auditorul extern.

6.3.4.3. Consiliul nu poate interveni în gestionarea operativă a Societății și nu poate emite dispoziții obligatorii Administratorului în afara cadrului statutar.

### **6.3.5. Funcționarea**

6.3.5.1. Consiliul se întrunește cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este necesar.

6.3.5.2. Ședințele sunt deliberative dacă participă majoritatea membrilor.

6.3.5.3. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

### **6.3.6. Răspunderea membrilor**

Membrii Consiliului Asociaților răspund pentru prejudiciile cauzate Societății prin exercitarea necorespunzătoare a mandatului, în condițiile Codului civil.

### **6.3.7. Administrator interimar**

6.3.7.1. În cazul vacanței funcției de Administrator, Consiliul de Administrare desemnează un administrator interimar pentru o perioadă de maximum 6 luni.

## **6.4. ADMINISTRATORUL**

### **6.4.1. Statut juridic**

6.4.1.1. Administratorul este organul executiv unic al Societății, în conformitate cu Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.

6.4.1.2. Administratorul exercită conducerea curentă a Societății și reprezintă Societatea în raporturile cu terții, fără procură.

6.4.1.3. Administratorul acționează în interesul Societății și al serviciului public prestat.

### **6.4.2. Numirea și mandatul Administratorului**

6.4.2.1. Administratorul Societății este desemnat prin concurs public, organizat în condiții de transparență, competitivitate și nediscriminare, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organelor competente ale Societății.

6.4.2.2. Administratorul este numit pe un termen de 5 ani. Reînnoirea mandatului se realizează prin organizarea unui nou concurs, în condițiile legii și ale prezentului statut.

6.4.2.3. Drepturile, obligațiile, atribuțiile, indicatorii de performanță și condițiile de remunerare ale Administratorului se stabilesc prin contractul de management încheiat între Administrator și fondator.

### **6.4.3. Competențe generale**

Administratorul are următoarele competențe și obligații:

- a) organizează și conduce activitatea curentă a Societății;
- b) angajează și eliberează personalul;
- c) aprobă structura organizatorică;
- d) gestionează patrimoniul Societății;
- e) semnează contracte, acte juridice și financiare;
- f) reprezintă Societatea în instanțe;
- g) negociază și semnează contracte de finanțare, în limitele aprobate;
- h) implementează proiecte investiționale;
- i) asigură conformarea la reglementările ANRE și la legislația de mediu;
- j) asigură ținerea contabilității și raportarea financiară corectă;
- k) prezintă rapoarte lunare Consiliului de Administrare;
- l) prezintă rapoarte trimestriale privind execuția bugetară;
- m) să informeze imediat despre riscuri financiare;

### **6.4.4. Competențe extinse (pentru operator regional)**

Pentru asigurarea eficienței și stabilității operatorului regional, Administratorul:

- a) poate contracta împrumuturi și linii de credit în limitele plafonului aprobat de Adunarea Generală;
- b) poate semna contracte de delegare cu UAT-uri;
- c) poate reprezenta Societatea în relațiile cu instituții financiare internaționale;
- d) poate iniția proceduri de achiziții și investiții;
- e) poate negocia restructurări financiare;
- f) poate adopta măsuri urgente pentru asigurarea continuității serviciului public.

#### **6.4.5. Limitări de competență**

Administratorul nu poate, fără aprobarea Adunării Generale și avizul Consiliului Asociaților:

- înstrăina infrastructura strategică;
- constitui garanții asupra bunurilor publice;
- depăși plafonul de împrumut stabilit;
- modifica structura capitalului social.

#### **6.4.6. Autonomie managerială**

6.4.6.1. Administratorul beneficiază de autonomie operațională deplină în gestionarea activității curente.

6.4.6.2. Nici o autoritate publică sau asociat nu poate interveni direct în activitatea executivă zilnică, în afara cadrului legal și statutar.

#### **6.4.7. Indicatori de performanță**

6.4.7.1. Activitatea Administratorului este evaluată anual în baza indicatorilor de performanță, inclusiv:

- eficiența financiară;
- gradul de realizare a investițiilor;
- reducerea pierderilor de apă;
- conformarea la reglementările ANRE;
- continuitatea serviciului.

#### **6.4.8. Răspunderea Administratorului**

6.4.8.1. Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin:

- acțiuni ilegale;
- depășirea atribuțiilor;
- neglijență gravă;
- conflict de interese.

6.4.8.2. Administratorul nu răspunde pentru decizii de afaceri luate cu bună-credință, în interesul Societății și în limitele competențelor legale (principiul „business judgment rule”).

6.4.8.3. Administratorul nu răspunde pentru o decizie managerială care ulterior s-a dovedit a fi nefavorabilă, dacă în momentul luării acesteia:

- a acționat cu bună-credință;
- a urmărit interesul Societății și al serviciului public;
- s-a bazat pe informațiile disponibile la acel moment;
- nu a avut un interes personal;
- nu a încălcat legea sau prezentul statut.

6.4.8.4. Faptul că o decizie economică nu a produs rezultatul dorit nu constituie, prin sine, motiv de sancționare sau revocare.

### **6.4.9. Contractul de management**

6.4.9.1. Activitatea Administratorului se desfășoară în baza unui contract de management care stabilește:

- indicatori de performanță cuantificabili;
- obligații specifice;
- mecanisme de evaluare anuală;
- sancțiuni și condiții de revocare;

### **6.4.10. Conflict de interese**

6.4.10.1. Administratorul este obligat să declare orice interes personal.

6.4.10.2. Este interzisă încheierea de contracte cu persoane afiliate fără aprobare.

6.4.10.3. Actele încheiate cu încălcarea acestor prevederi sunt nule.

## **CAPITOLUL VII**

### **COMISIA DE CENZORI**

#### **7.1. Statut juridic**

7.1.1. Comisia de Cenzori este organul obligatoriu de control intern al Societății.

7.1.2. Comisia exercită controlul economico-financiar asupra activității Societății, fără a interveni în activitatea executivă sau managerială.

7.1.3. Comisia își desfășoară activitatea independent față de Administrator și Consiliul Asociaților.

#### **7.2. Componența și mandatul**

7.2.1. Comisia de Cenzori se compune din 3 membri.

7.2.2. Membrii sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților.

7.2.3. Mandatul membrilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

7.2.4. Membrii Comisiei nu pot fi:

- Administratorul Societății;

- membri ai Consiliului Asociațiilor;
  - persoane aflate în conflict de interese cu Societatea.
- 7.2.5. Cel puțin un membru al Comisiei trebuie să dețină studii sau experiență relevantă în domeniul financiar-contabil sau audit.

### **7.3. Competențe de control financiar**

Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul de gestionare a patrimoniului Societății;
- b) controlează exactitatea evidenței contabile;
- c) verifică legalitatea operațiunilor economico-financiare;
- d) examinează respectarea bugetului aprobat;
- e) verifică respectarea procedurilor interne financiare;
- f) analizează contractele cu impact financiar major;
- g) solicită orice document financiar necesar exercitării controlului;
- h) solicită explicații scrise din partea Administratorului.

### **7.4. Rol consultativ și preventiv**

7.4.1. Pe lângă atribuțiile de control, Comisia are obligația de a formula recomandări și opinii consultative privind:

- a) îmbunătățirea disciplinei financiare;
- b) optimizarea utilizării resurselor;
- c) prevenirea riscurilor economico-financiare;
- d) consolidarea procedurilor interne de control;
- e) creșterea transparenței financiare;
- f) protejarea patrimoniului Societății.

7.4.2. Recomandările Comisiei au caracter consultativ și nu sunt obligatorii pentru Administrator sau Adunarea Generală.

7.4.3. Administratorul poate solicita opinia consultativă a Comisiei înainte de inițierea unor proiecte cu impact financiar major sau asumarea unor obligații financiare semnificative.

### **7.5. Avertizare și raportare**

7.5.1. În cazul identificării unor riscuri financiare sau juridice semnificative, Comisia are obligația de a informa în scris:

- Administratorul;
- Consiliul de Administrare;
- Adunarea Generală, după caz.

7.5.2. Comisia prezintă Adunării Generale un raport anual privind situația economico-financiară a Societății.

7.5.3. Comisia poate solicita convocarea Adunării Generale în cazul identificării unor riscuri majore pentru patrimoniul Societății.

## **7.6. Limitarea ingerinței**

7.6.1. Comisia de Cenzori nu poate:

- conduce sau gestiona activitatea Societății;
- emite dispoziții obligatorii Administratorului;
- aproba sau bloca decizii manageriale;
- interveni în negocieri sau în activitatea operațională.

7.6.2. Controlul exercitat de Comisie nu afectează autonomia managerială a Administratorului.

## **7.7. Răspunderea și confidențialitatea**

7.7.1. Membrii Comisiei răspund pentru exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor, în condițiile legii.

7.7.2. Membrii Comisiei sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea mandatului.

# **CAPITOLUL VIII**

## **ATRAGEREA CO-ASOCIAȚILOR**

### **8.1. Calitatea de co-asociat**

**8.1.1.** Calitatea de co-asociat al Societății poate fi dobândită exclusiv de unități administrativ-teritoriale din Republica Moldova, în condițiile legislației în vigoare și ale prezentului statut.

**8.1.2.** Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, societățile comerciale și alte entități cu capital privat nu pot dobândi calitatea de asociat al Societății.

**8.1.3.** Admiterea unui nou co-asociat se aprobă prin hotărârea Adunării Generale a asociaților, cu respectarea obligației de menținere a participației majoritare și a controlului decizional al UAT municipiul Edineț în cadrul Societății.

**8.1.4.** Încheierea contractelor de transmitere în gestiune, exploatare sau administrare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare nu conferă, prin ea însăși, calitatea de co-asociat al Societății și nu generează drepturi corporative asupra acesteia.

### **8.2. Forme legale de contribuire**

Co-asociații pot contribui la capitalul și activitatea Societății prin:

- a) aport în numerar;
- b) b) aport în natură (rețele, stații de pompare, stații de epurare, terenuri, utilaje și alte bunuri aferente infrastructurii);
- c) contribuții investiționale aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale;

### **8.3. Contribuția anuală la dezvoltare și mentenanță**

8.3.1. Co-asociații au obligația de a contribui anual la dezvoltarea, reparația, modernizarea și mentenanța rețelilor și infrastructurii aferente serviciului public.

8.3.2. Contribuția anuală se stabilește proporțional, în cotă procentuală, în raport cu:

- cota de participare la capitalul social; și/sau
- infrastructura administrată pe teritoriul UAT respective;
- populația deservită, după caz.

8.3.3. Mecanismul concret de calcul al contribuției se aprobă prin hotărârea Adunării Generale.

8.3.4. Contribuția anuală este obligatorie și se include în bugetele locale ale UAT co-asociate, în conformitate cu legislația finanțelor publice locale.

## **CAPITOLUL IX**

### **STABILITATE INVESTIȚIONALĂ**

#### **9.1. Accesarea finanțării externe**

9.1.1. Societatea poate accesa finanțări externe din partea instituțiilor financiare internaționale (BERD, BEI, Uniunea Europeană și alte entități similare), în vederea dezvoltării infrastructurii regionale.

9.1.2. Aderarea la proiecte investiționale aprobate prin hotărârea Adunării Generale devine obligatorie pentru co-asociații vizați.

#### **9.2. Stabilitatea pe durata implementării proiectelor**

9.2.1. Pe durata implementării unui proiect investițional aprobat, co-asociații nu pot:

- bloca sau tergiversa executarea proiectului;
- retrage unilateral contribuțiile asumate;
- adopta hotărâri care afectează capacitatea de implementare a proiectului.

9.2.2. Este interzisă retragerea unilaterală a unui co-asociat pe durata implementării proiectelor investiționale fără achitarea integrală a obligațiilor financiare asumate.

#### **9.3. Răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor**

9.3.1. Co-asociatul care nu își îndeplinește obligațiile financiare asumate pentru proiectele investiționale răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății.

9.3.2. Prejudiciul poate include:

- penalități contractuale aplicate Societății de către finanțator;
- dobânzi suplimentare;
- pierderea finanțării;
- majorarea costurilor de implementare.

9.3.3. Societatea are dreptul de regres împotriva co-asociatului care a generat prejudiciul.

## **9.4. Măsurî în cazul neexecutării obligațiilor**

9.4.1. În cazul neachitării la termen a contribuțiilor sau al neexecutării altor obligații asumate față de Societate, Adunarea Generală poate dispune aplicarea unor măsuri corective, inclusiv penalități stabilite conform hotărârilor adoptate de aceasta.

## **9.5. Regimul votului și prevenirea blocajelor**

9.5.1. Dreptul de vot este proporțional cu cota de participare la capitalul social.

9.5.2. Niciun co-asociat minoritar nu poate exercita drept de veto asupra proiectelor regionale aprobate cu majoritatea calificată prevăzută de statut.

9.5.3. Lipsa de participare la vot sau abținerea nejustificată nu poate fi utilizată pentru blocarea proiectelor aprobate legal.

## **9.6. Retragerea din Societate**

9.6.1. Retragerea unui co-asociat este permisă doar cu notificare prealabilă de minimum 12 luni.

9.6.2. Retragerea produce efecte numai după:

- achitarea integrală a obligațiilor financiare asumate;
- acoperirea eventualelor prejudicii cauzate.

## **9.7. Clauză de stabilitate instituțională**

9.7.1. Pe durata implementării proiectelor finanțate extern nu pot fi modificate prevederile privind:

- controlul majoritar public;
- protecția patrimoniului public;
- structura organelor de conducere;
- obligațiile investiționale asumate.

9.7.2. Orice hotărâre contrară prezentului articol este nulă de drept.

## **9.8. Protecția intereselor investiționale ale co-asociaților**

9.8.1. Asociatul majoritar nu poate bloca sau împiedica în mod nejustificat inițierea și implementarea proiectelor investiționale care vizează dezvoltarea, modernizarea sau extinderea serviciului public pe teritoriul administrat de un co-asociat, dacă:

- a) proiectul este justificat din punct de vedere tehnic și economic;
- b) există surse de finanțare identificate;
- c) sunt respectate prevederile legale și statutare;
- d) proiectul nu afectează stabilitatea financiară a Societății.

9.8.2. Refuzul aprobării unui astfel de proiect trebuie motivat în scris și fundamentat pe criterii obiective de legalitate, sustenabilitate financiară sau oportunitate tehnico-economică.

9.8.3. În cazul unui dezacord privind oportunitatea proiectului, acesta poate fi supus unei evaluări tehnice independente sau unei analize economico-financiare externe.

9.8.4. Principiul menținerii controlului majoritar public nu poate fi utilizat pentru a împiedica dezvoltarea echitabilă a infrastructurii în unitățile administrativ-teritoriale co-asociate.

# **CAPITOLUL X**

## **REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

### **10.1. Reorganizarea Societății**

10.1.1. Societatea poate fi reorganizată prin fuziune, divizare, transformare sau alte forme prevăzute de lege, în conformitate cu Codul civil al Republicii Moldova.

10.1.2. Reorganizarea se poate realiza numai cu aprobarea:

- Adunării Generale a Asociaților, cu majoritate calificată de 2/3;
- Consiliului municipal Edineț, în calitate de reprezentant al asociatului majoritar.

10.1.3. Reorganizarea nu poate conduce la pierderea controlului majoritar public asupra serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

10.1.4. În cazul reorganizării, se asigură continuitatea neîntreruptă a serviciului public.

### **10.2. Interdicții în procesul de reorganizare**

10.2.1. Reorganizarea nu poate avea ca efect:

- înstrăinarea infrastructurii publice;
- diminuarea protecției patrimoniului public;
- afectarea proiectelor investiționale în derulare.

10.2.2. Orice reorganizare realizată cu încălcarea prezentului statut este lovită de nulitate.

### **10.3. Lichidarea Societății**

10.3.1. Lichidarea Societății poate avea loc:

- prin hotărârea Adunării Generale, cu majoritate calificată;
- în temeiul unei hotărâri judecătorești, în condițiile legii.

10.3.2. Decizia de lichidare trebuie aprobată și de Consiliul municipal Edineț.

### **10.4. Regimul patrimoniului la lichidare**

10.4.1. Bunurile proprietate publică transmise în gestiune sau administrare revin de drept unităților administrativ-teritoriale proprietare.

10.4.2. Bunurile dobândite din finanțări externe vor fi tratate conform prevederilor contractelor de finanțare și legislației aplicabile.

10.4.3. După satisfacerea creanțelor creditorilor, patrimoniul rămas se distribuie asociaților proporțional cu cota de participare, cu respectarea regimului juridic al proprietății publice.

### **10.5. Continuitatea serviciului public**

10.5.1. În cazul lichidării sau reorganizării, se vor adopta măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public.

10.5.2. Autoritățile publice locale vor desemna, în condițiile legii, un operator care să preia serviciul fără întrerupere.

### **SEMNĂTURĂ**

Adoptat prin Hotărârea Asociației unice nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Semnătura reprezentantului UAT Edineț