



Proiect

de DECIZIE

Iulie 2026

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul localităților componente ale municipiului Edineț și a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi”

În temeiul art. 280 alin. (1¹) din Codul fiscal nr. 1163/1997, al Legii nr. 1056/2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal, al art. 14 alin. (2) lit. a) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de necesitatea asigurării întreținerii corespunzătoare a clădirilor și terenurilor, îmbunătățirii aspectului urbanistic și valorificării terenurilor agricole, precum și de avizele comisiilor consultative de specialitate,

Consiliul municipal Edineț DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul localităților componente ale municipiului Edineț și a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi, în vederea aplicării prevederilor art. 280 alin. (1¹) din Codul fiscal, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Primarul municipiului Edineț va asigura implementarea Regulamentului prin:
 - instituirea, prin dispoziție, a Comisiei de constatare și evaluare și asigurarea funcționalității acesteia;
 - inventarierea periodică a bunurilor care pot întruni criteriile stabilite de Regulament;
 - notificarea proprietarilor sau posesorilor, după caz, și acordarea termenelor de remediere;
 - asigurarea examinării fiecărui caz cu respectarea Codului administrativ;
 - publicarea listei bunurilor încadrate, cu respectarea legislației privind protecția datelor.
3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei municipiului Edineț va asigura executarea deciziilor individuale de majorare a impozitului, adoptate de Consiliul municipal Edineț, în limitele și condițiile prevăzute de lege.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Edineț, dl Constantin Cojocari.
5. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și intră în vigoare la data includerii în acesta.
6. Prezenta decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ, în condițiile Codului administrativ nr. 116/2018.

Inițiatorul proiectului

Autor

Avizat

Coordonat

Coordonat

Coordonat

Cojocari Constantin, primarul municipiului Edineț

Reșetnic Ruslan, viceprimarul municipiului Edineț

Morari Mircea, secretarul Consiliul

Grosu Dan, juristul primăriei

Gherghelegiu Alexandru, arhitect-șef

Ghețu Artur, specialist principal (percepere fiscală)

REGULAMENT

privind stabilirea criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul localităților componente ale municipiului Edineț și a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi

Capitolul I. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește criteriile și procedura de identificare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilan, precum și a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi, procedura de notificare și remediere, documentele întocmite și modul de înaintare a propunerilor privind majorarea impozitului în condițiile art. 280 alin. (1¹) din Codul fiscal nr. 1163/1997.
- 1.2. Regulamentul se aplică bunurilor situate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale municipiul Edineț, care cuprinde municipiul Edineț, satul Alexăndreni și satul Gordineștii Noi, precum și proprietarilor sau posesorilor acestora, persoane fizice ori juridice, în condițiile legii.
- 1.3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - a) clădire neîngrijită - construcție din intravilan care este încadrată în această categorie în condițiile pct. 4.7, în baza criteriilor prevăzute la pct. 3.1.1;
 - b) teren neîngrijit - teren din intravilan care este încadrat în această categorie în condițiile pct. 4.7, în baza criteriilor prevăzute la pct. 3.2.1;
 - c) teren agricol nelucrat - teren cu destinație agricolă care nu este utilizat, exploatat, lucrat sau întreținut potrivit categoriei sale de folosință timp de doi ani consecutivi;
 - d) remediere - executarea măsurilor necesare pentru înlăturarea neconformităților constatate;
 - e) Comisie - Comisia de constatare și evaluare instituită prin dispoziția primarului municipiului Edineț.
- 1.4. Regulamentul se aplică în coroborare cu:
 - Codul fiscal nr. 1163/1997;
 - Legea nr. 1056/2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal;
 - Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
 - Codul administrativ nr. 116/2018;
 - Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;
 - Codul funciar nr. 22/2024;
 - Legea nr. 187/2022 cu privire la condominiu;
 - Hotărârea Guvernului nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei;
 - Ordinul ministrului finanțelor nr. 17/2020 cu privire la aprobarea formularelor tipizate ale avizelor de plată, cu modificările ulterioare, inclusiv cele operate prin Ordinul nr. 131/2024.

Capitolul II. Scopul și principiile Regulamentului

- 2.1. Regulamentul are ca scop:
 - a) încurajarea întreținerii corespunzătoare a clădirilor și terenurilor;
 - b) prevenirea degradării spațiului urban și rural;
 - c) îmbunătățirea aspectului estetic, sanitar și a siguranței localităților;
 - d) valorificarea terenurilor agricole și prevenirea abandonării acestora;
 - e) responsabilizarea proprietarilor și posesorilor în limitele obligațiilor prevăzute de lege.
- 2.2. Aplicarea Regulamentului se bazează pe principiile legalității, proporționalității, egalității de tratament, examinării complete și obiective a fiecărui caz, audierii persoanei vizate și documentării verificabile a constatărilor.

Capitolul III. Criterii de încadrare

3.1. Clădiri neîngrijite

3.1.1. La evaluarea unei clădiri situate în intravilan se verifică următoarele criterii:

a) stare avansată de degradare:

- tencuială desprinsă pe suprafețe ce depășesc aproximativ 20% din fațadă;
- fisuri structurale vizibile mai mari de 1 cm ori alte semne evidente de instabilitate;
- acoperiș degradat, cu materiale lipsă sau zone expuse intemperiilor;
- urme extinse de incendiu, mușgai ori infiltrații persistente;

b) pericol pentru siguranța publică:

- elemente constructive desprinse ori cu risc de desprindere, inclusiv cornișe, streșini sau ornamente;
- garduri, scări sau anexe aflate în stare avansată de degradare, care pot afecta siguranța persoanelor;

c) elemente lipsă sau deteriorate:

- geamuri sparte ori lipsă;
- uși degradate sau lipsă;
- goluri neprotejate la nivelul mansardelor, podurilor ori lucarnelor;

d) semne de abandon:

- lipsa evidentă a lucrărilor de întreținere pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive;
- acces necontrolat în clădire, vandalizare sau deteriorare constatată;

e) construcție nefinalizată și părăsită:

- lucrări sistate pentru o perioadă mai mare de 12 luni;
- autorizație de construire expirată, după caz;
- construcție rămasă la etapa fundației ori structurii fără măsuri minime de conservare și securizare.

3.2. Terenuri neîngrijite situate în intravilan

3.2.1. La evaluarea unui teren situat în intravilan se verifică următoarele criterii:

a) vegetație necontrolată:

- buruieni, spini, plante alergene sau invazive, inclusiv Ambrosia artemisiifolia;
- vegetație cu înălțimea mai mare de 50 cm, necosită sau neîntreținută;

b) depozitare neautorizată de deșeuri:

- deșeuri menajere ori industriale;
- moloz, materiale de construcție abandonate sau resturi rezultate din activități economice;
- resturi vegetale în cantități care creează risc sanitar ori de incendiu;

c) risc sanitar ori de siguranță:

- prezența rozătoarelor sau a altor dăunători;
- bălți persistente ori acumulări de apă rezultate din excavări;
- gropi, excavații sau obiecte nesecurizate care prezintă risc pentru persoane;

d) împrejmuiri degradate:

- garduri rupte, căzute ori lipsă pe o porțiune semnificativă din perimetru, atunci când împrejmuirea este necesară pentru siguranță;
- structuri instabile care prezintă risc pentru pietoni sau bunurile învecinate;

e) lipsa întreținerii:

- neexecutarea lucrărilor de salubritate sau curățare pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;
- neînălțurarea repetată a neconformităților după notificarea proprietarului sau posesorului.

3.3. Terenuri agricole nelucrate

3.3.1. În categoria terenurilor agricole intră terenurile care, potrivit legislației funciare și datelor cadastrale, au destinație agricolă și o categorie de folosință corespunzătoare.

3.3.2. Terenul agricol este considerat nelucrat dacă, pe baza probelor prevăzute la pct. 4.4, se constată că, pentru o perioadă de cel puțin doi ani consecutivi, acesta nu a fost utilizat, exploatat, lucrat ori întreținut potrivit categoriei de folosință cu care figurează înregistrat, inclusiv prin lipsa culturilor agricole sau a lucrărilor specifice de întreținere.

3.3.3. Perioada de doi ani consecutivi poate include o perioadă anterioară primei verificări efectuate de Comisie, dacă nelucrarea terenului este confirmată prin probe concludente și verificabile, prevăzute la pct. 4.4. În acest caz, nu este necesară curgerea unei noi perioade de doi ani de la data primei verificări.

3.3.4. După confirmarea împlinirii perioadei de cel puțin doi ani consecutivi, terenul poate fi propus pentru majorarea impozitului în condițiile Codului fiscal și ale prezentului Regulament. Majorarea se aplică fără efect retroactiv, începând cu anul fiscal stabilit prin decizia individuală a Consiliului municipal Edineț.

3.4. Excepții

3.4.1. Nu se încadrează în categoria bunurilor neîngrijite sau nelucrate:

- a) clădirile ori terenurile pentru care se execută efectiv lucrări autorizate de construire, intervenție, desființare sau amenajare, în termenul de valabilitate al autorizației;
- b) bunurile afectate de calamități, litigii, măsuri de asigurare, interdicții ori alte împrejurări obiective care fac temporar imposibilă remedierea, dacă acestea sunt dovedite;
- c) terenurile agricole lăsate pârloagă, înnierbate sau utilizate în alt mod în cadrul unei practici agricole permise de lege și documentate corespunzător;
- d) bunurile pentru care neconformitățile nu sunt imputabile proprietarului sau posesorului, fapt confirmat prin acte.

Capitolul IV. Comisia și procedura de identificare

4.1. În vederea aplicării prezentului Regulament, prin dispoziția primarului municipiului Edineț se instituie Comisia de constatare și evaluare. Componenta nominală și numărul membrilor cu drept de vot se stabilesc prin dispoziția primarului. Din Comisie pot face parte:

- a) primarul municipiului Edineț - președintele Comisiei;
- b) un viceprimar al municipiului Edineț;
- c) arhitectul-șef;
- d) perceptor fiscal;
- e) specialist principal (jurist);
- f) reprezentant al Î.M. DPGL-C Edineț;
- g) specialistul responsabil de reglementarea regimului funciar;
- h) specialistul responsabil de patrimoniul public;
- i) agentul constatat;
- j) consilierii municipali;
- k) alte persoane sau specialiști, după necesitate, fără drept de vot.

4.2. Comisia are următoarele atribuții:

- a) efectuează verificări în teren;
- b) completează Fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 1;
- c) documentează starea bunului prin fotografii datate și alte probe relevante;
- d) întocmește Procesul-verbal de constatare prevăzut în anexa nr. 2;
- e) propune încadrarea sau neîncadrarea bunului în categoria corespunzătoare;
- f) asigură notificarea persoanei vizate și îi oferă posibilitatea de a prezenta explicații și probe;
- g) reevaluează situația după expirarea termenului de remediere;

- h) transmite dosarul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale, dacă neconformitățile nu au fost remediate.
- 4.3. Verificările se efectuează cel puțin o dată pe an, începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și la sesizarea persoanelor fizice, juridice, a subdiviziunilor Primăriei ori a altor autorități.
- 4.4. Pentru terenurile agricole, nelucrarea timp de cel puțin doi ani consecutivi se constată în baza unui ansamblu de probe suficiente, concludente și concordante, care pot include procese-verbale de constatare, fotografii datate și, după caz, geolocalizate, imagini aeriene sau satelitare, date cadastrale, fiscale, agricole, precum și alte informații oficiale ori mijloace de probă verificabile. Probele administrate trebuie să confirme că terenul nu a fost utilizat, lucrat sau întreținut potrivit categoriei sale de folosință timp de doi ani consecutivi.
- 4.5. Membrii Comisiei care au un interes personal în cauza examinată sunt obligați să declare acest fapt și să nu participe la evaluarea și votarea cazului respectiv.
- 4.6. Comisia este deliberativă în prezența majorității membrilor cu drept de vot. Criteriile asupra cărora există consens se bifează direct în Fișa de evaluare. În lipsa consensului asupra existenței unui criteriu, acesta se supune votului și se consideră confirmat dacă întrunește votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot. La paritate, criteriul se consideră neconfirmat, iar Comisia poate dispune verificări suplimentare sau obținerea unei opinii de specialitate. Propunerea de încadrare sau de neîncadrare se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot; la paritate, propunerea de încadrare se consideră neadoptată. Rezultatele voturilor și opiniile separate se consemnează în Procesul-verbal de constatare. Fișa se semnează de membrii participanți, semnarea confirmând participarea și constatările consemnate, fără a echivala cu votul pentru încadrare.
- 4.7. Pentru clădirile și terenurile din intravilan, propunerea de încadrare ca bun neîngrijit poate fi adoptată dacă sunt constatate și probate cel puțin două poziții distincte din Fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 1, corespunzătoare criteriilor de la pct. 3.1.1 sau, după caz, de la pct. 3.2.1. Prin excepție, o singură poziție este suficientă dacă indică un pericol pentru siguranța publică, sănătatea populației, integritatea structurală a construcției ori un risc de incendiu, documentat corespunzător.

Capitolul V. Procedura administrativă și remedierea

- 5.1. După prima verificare, Comisia întocmește Fișa de evaluare și Procesul-verbal de constatare. Copia actelor și fotografiilor relevante se comunică proprietarului sau posesorului împreună cu Notificarea prevăzută în anexa nr. 3.
- 5.2. Notificarea va conține cel puțin:
- a) identificarea bunului și a persoanei vizate;
 - b) faptele, criteriile și probele pe care se întemeiază constatarea;
 - c) măsurile de remediere solicitate;
 - d) termenul de remediere;
 - e) dreptul de a prezenta explicații, înscrisuri și alte probe;
 - f) consecințele posibile ale neconformării;
 - g) modalitatea și termenul de contestare a actelor administrative, după caz.
- 5.3. Termenul de remediere este:
- a) 60 de zile calendaristice pentru clădirile neîngrijite;
 - b) 30 de zile calendaristice pentru terenurile neîngrijite din intravilan;
 - c) 30 de zile calendaristice pentru prezentarea probelor sau executarea măsurilor de întreținere posibile în cazul terenurilor agricole, fără a afecta condiția legală privind nelucrarea timp de doi ani consecutivi.
- 5.4. La cererea motivată a persoanei vizate, depusă înainte de expirarea termenului, Comisia poate propune prelungirea o singură dată a termenului de remediere, cu cel mult 60 de zile, dacă natura

lucrărilor, condițiile meteorologice ori alte circumstanțe obiective justifică prelungirea și nu există un pericol imediat pentru siguranța publică.

- 5.5. Proprietarul sau posesorul informează Primăria municipiului Edineț despre remediere și poate anexa fotografii, acte de executare a lucrărilor ori alte probe.
- 5.6. În termen de 15 zile calendaristice de la primirea informației privind remedierea sau de la expirarea termenului acordat, Comisia efectuează verificarea repetată.
- 5.7. Dacă neconformitățile au fost înlăturate, Comisia întocmește Procesul-verbal de verificare repetată prevăzut în anexa nr. 4 și clasează procedura.
- 5.8. Dacă neconformitățile persistă, Comisia finalizează dosarul, care va conține cel puțin Fișa de evaluare, Procesul-verbal de constatare, fotografiile, dovada comunicării notificării, explicațiile și probele persoanei vizate, Procesul-verbal de verificare repetată prevăzut în anexa nr. 4 și propunerea motivată a Comisiei.
- 5.9. Înainte de înaintarea proiectului de decizie individuală, persoanei vizate i se acordă posibilitatea de a lua cunoștință de materialele dosarului și de a fi audiată, în condițiile Codului administrativ.
- 5.10. Dosarul complet se transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizare, Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale pentru pregătirea proiectului de decizie individuală ce urmează a fi examinat de Consiliul municipal Edineț.

Capitolul VI. Majorarea impozitului

- 6.1. Majorarea impozitului se aplică numai în baza unei decizii individuale adoptate de Consiliul municipal Edineț pentru bunul și subiectul impozabil concret.
- 6.2. Decizia individuală va cuprinde:
 - a) datele necesare identificării subiectului impozabil;
 - b) datele de identificare ale bunului imobil;
 - c) situația de fapt constatată și probele relevante;
 - d) temeiul juridic;
 - e) procentul concret al majorării, în limita de până la 300% prevăzută de Codul fiscal;
 - f) perioada fiscală de la care se aplică majorarea;
 - g) calea și termenul de contestare.
- 6.3. La stabilirea procentului concret al majorării se vor lua în considerare gravitatea și durata neconformităților, pericolul creat, conduita persoanei vizate, măsurile întreprinse și principiul proporționalității.
- 6.4. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale va verifica datele actuale privind subiectul impozabil, va aplica majorarea stabilită prin decizia Consiliului municipal Edineț, va opera datele în sistemele informaționale fiscale aplicabile și va comunica subiectului impozabil avizul de plată conform formularelor aprobate.
- 6.5. Majorarea se aplică începând cu anul fiscal următor celui în care a fost adoptată decizia individuală, dacă legislația fiscală nu prevede altfel.
- 6.6. Dacă, după adoptarea deciziei individuale, neconformitățile sunt remediate, Comisia verifică situația și întocmește Procesul-verbal de conformitate. În baza acestuia, Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale pregătește proiectul deciziei privind încetarea aplicării majorării începând cu 1 ianuarie al anului fiscal următor.
- 6.7. În cazul înstrăinării bunului fără remedierea neconformităților, actele de constatare și probele administrate pot fi utilizate în continuare dacă, în urma unei verificări actualizate, se confirmă că starea bunului nu s-a modificat. Noul proprietar este notificat și i se acordă posibilitatea de a prezenta explicații și probe, precum și de a remedia neconformitățile în termenul prevăzut de prezentul Regulament. Dacă neconformitățile persistă, Consiliul municipal Edineț adoptă o nouă decizie individuală privind aplicarea majorării față de noul subiect impozabil. Procedura nu se reia integral, însă se respectă toate garanțiile procedurale aplicabile noului proprietar.
- 6.8. Majorarea impozitului nu înlocuiește alte măsuri ori sancțiuni prevăzute de lege.
- 6.9. Decizia individuală poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Codului administrativ.

Capitolul VII. Evidența terenurilor agricole nelucrate

- 7.1. Comisia ține și actualizează evidența terenurilor agricole examinate, cu indicarea numărului cadastral, categoriei de folosință, perioadei pentru care se constată nelucrarea terenului, stării constatate și probelor administrate conform pct. 4.4 din prezentul Regulament.
- 7.2. Terenurile agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi pot fi supuse majorării impozitului de până la 300%, începând cu al treilea an, numai după parcurgerea procedurii prevăzute de prezentul Regulament.
- 7.3. Lista cazurilor propuse pentru majorare și procentul concret propus pentru fiecare caz se înaintează Consiliului municipal Edineț spre examinare prin proiecte de decizii individuale.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

- 8.1. Regulamentul intră în vigoare la data intrării în vigoare a deciziei prin care a fost aprobat.
- 8.2. Dosarele constituite în temeiul prezentului Regulament se păstrează potrivit nomenclatorului dosarelor și regulilor aplicabile protecției datelor cu caracter personal.
- 8.3. Comunicarea actelor se efectuează prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ, astfel încât data comunicării să poată fi dovedită.
- 8.4. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Regulament:
 - Anexa nr. 1 - Fișa de evaluare a stării bunului imobil;
 - Anexa nr. 2 - Proces-verbal de constatare;
 - Anexa nr. 3 - Notificare;
 - Anexa nr. 4 - Proces-verbal de verificare repetată.

FIȘĂ DE EVALUARE A STĂRII BUNULUI IMOBIL

nr. _____ din ____/____/20____

Localitatea: _____ Adresa: _____

Numărul cadastral: _____ Data și ora evaluării: _____

Proprietar/posesor: _____

A. Evaluarea clădirii

Nr	Criteriu	Descriere/observații	DA / NU
1	Fațadă degradată		
2	Geamuri/uși lipsă ori avariate		
3	Acoperiș deteriorat		
4	Risc structural ori de prăbușire		
5	Elemente cu risc pentru siguranța publică		
6	Semne de abandon/neîntreținere		
7	Construcție nefinalizată și părăsită		

B. Evaluarea terenului

Nr	Criteriu	Descriere/observații	DA / NU
1	Vegetație necontrolată		
2	Deșeuri/materiale abandonate		
3	Risc sanitar ori de siguranță		
4	Împrejmuire degradată		
5	Lipsa întreținerii		

C. Evaluarea terenului agricol (se completează, după caz)

Categoría de folosință: _____ Perioada nelucrării: de la ____/____/20____ până la ____/____/20____

Probe conform pct. 4.4: procese-verbale fotografii date imagini aeriene/satelitare date oficiale alte probe: _____

Perioada de doi ani: confirmată neconfirmată necesită verificări suplimentare*Pentru secțiunile A și B, încadrarea se face conform pct. 3.1.1 și 3.2.1 din Regulament.**Pentru secțiunea C, condițiile se verifică potrivit pct. 3.3.2 și 4.4 din Regulament.***Propunere:** clădire/teren neîngrijit teren agricol nelucrat neîncadrat verificări suplimentare

Motivarea propunerii: _____

Anexe: fotografii date schiță extrase/acte alte probe: _____

Membrii Comisiei:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

nr. ____ din ____ / ____ /20 ____

Comisia de constatare și evaluare, instituită prin Dispoziția primarului municipiului Edineț nr. ____ din ____ / ____ /20 ____, s-a deplasat la data de ____ / ____ /20 ____, ora ____, la bunul situat în localitatea _____, str. _____ nr. ____, numărul cadastral _____.

În baza Fișei de evaluare nr. ____ din ____ / ____ /20 ____ și a probelor anexate, Comisia constată următoarele:

Descrierea clădirii/terenului:

Criteriile întrunite și, după caz, criteriile contestate cu rezultatul votului:

Probele administrate:

Explicațiile proprietarului/posesorului, dacă au fost prezentate:

Concluzia Comisiei:

se propune încadrarea bunului în categoria: clădire neîngrijită teren neîngrijit teren agricol nelucrat
nu se propune încadrarea bunului în categoriile prevăzute de Regulament

Rezultatul votului: pentru încadrare ____; împotriva ____; abțineri ____.

Opinii separate, după caz: _____

Măsuri de remediere solicitate: _____

Termen de remediere: până la data de ____ / ____ /20 ____.

În caz de neconformare, dosarul poate fi înaintat Consiliului municipal Edineț pentru examinarea majorării impozitului, în condițiile legii și ale Regulamentului.

Anexe: Fișa de evaluare fotografii date schiță alte acte: _____

Membrii Comisiei:

1. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
2. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
3. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
4. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
5. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
6. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
7. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
8. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI EDINEȚ

MD-4601, str. Octavian Cirimpei nr. 30 | tel.: 0 246 22 701

Către: Dl/Dna/Denumirea _____

Domiciliul/sediul: _____

NOTIFICARE

nr. _____ din ____/____/20____

În temeiul art. 280 alin. (1¹) din Codul fiscal nr. 1163/1997 și al Regulamentului aprobat prin Decizia Consiliului municipal Edineț nr. ____/____ din _____ 2026, vă aducem la cunoștință că bunul situat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, numărul cadastral _____, a fost verificat la data de ____/____/20____.

Potrivit Fișei de evaluare și Procesului-verbal de constatare anexate, au fost constatate următoarele neconformități:

Măsuri solicitate

Vă solicităm să întreprindeți măsurile necesare pentru înlăturarea neconformităților și aducerea bunului într-o stare corespunzătoare de întreținere până la data de ____/____/20____.

Până la expirarea termenului puteți prezenta explicații, înscrisuri, fotografii sau alte probe și puteți solicita, în condițiile Regulamentului, prelungirea motivată a termenului.

Consecințele neconformării

Dacă neconformitățile nu sunt remediate, cazul poate fi înaintat Consiliului municipal Edineț pentru adoptarea unei decizii individuale privind majorarea impozitului cu până la 300%, în condițiile art. 280 alin. (1¹) din Codul fiscal. Majorarea nu se aplică automat prin prezenta notificare.

Drepturi procedurale

Aveți dreptul să consultați materialele dosarului, să prezentați obiecții și probe și să fiți audiat(ă) înainte de adoptarea unei decizii individuale, în condițiile Codului administrativ.

Anexe: Fișa de evaluare Proces-verbal de constatare fotografii alte acte

Primarul municipiului Edineț

Constantin COJOCARI

Notificarea a fost comunicată la data de ____/____/20____ prin: înmânare poștă mijloc electronic altă modalitate legală

PROCES-VERBAL DE VERIFICARE REPETATĂ

nr. _____ din ____/____/20____

Comisia de constatare și evaluare s-a deplasat la data de ____/____/20____, ora _____, la bunul situat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, numărul cadastral dlui/dnei/entității _____, proprietatea/posesia _____

Verificarea a fost efectuată în legătură cu Notificarea nr. _____ din ____/____/20____ și cu informația privind remedierea prezentată la data de ____/____/20____.

Lucrările/măsurile efectuate:

Constatări la verificarea repetată:

Concluzia Comisiei:

bunul corespunde cerințelor de întreținere, iar procedura urmează a fi clasată sau, după caz, se propune încetarea aplicării majorării

bunul nu corespunde cerințelor de întreținere, iar procedura urmează a fi continuată

Rezultatul votului: pentru ____; împotriva ____; abțineri ____.

Opinii separate, după caz: _____

Motivarea concluziei: _____

Anexe: fotografii date acte justificative alte probe: _____

Membrii Comisiei:

1. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
2. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
3. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
4. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
5. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
6. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
7. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____
8. Nume, prenume: _____	Funcția: _____	Semnătura: _____